INFORMATIVA PRIVACY – GESTIONE SERVIZI RIVOLTI A FAMIGLIE rev00

Ai sensi degli artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 ("GDPR"), Vi comunichiamo che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto indicato nella presente informativa. Ulteriori dettagli potranno essere forniti in occasioni specifiche successive o su richiesta.

1) Chi gestisce il trattamento dei dati?

L'accesso, il ricorso o la partecipazione ad attività e servizi gestiti dalla nostra Cooperativa comporterà il trattamento di dati personali da parte di **OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.**, con sede legale in Via Milazzo 30, Bologna (BO), nella persona del legale rappresentante. Ulteriori informazioni sulla nostra cooperativa sono disponibili su www.opengroup.eu.
I suoi dati personali potranno essere trattati da Open Group in qualità di **Titolare del trattamento**, o come **Responsabile del trattamento** ex art. 28 GDPR, per conto di altre organizzazioni ed Enti (es. Comuni, Unioni di Comuni, ASP, ecc.), nell'ambito di servizi affidati tramite gare pubbliche, eventualmente svolti da Open Group quale membro di un Consorzio o altre forme di aggregazione d'impresa.
Per maggiori dettagli può contattare il nostro **Ufficio Privacy** (qualita@opengroup.eu) o rivolgersi al **Data Protection Officer (DPO)** nominato dalla cooperativa (dpo@opengroup.eu).

2) Quali dati saranno trattati?

L'accesso al servizio comporterà la raccolta e il trattamento di **dati personali riferiti a famiglie e nuclei familiari**, compresi genitori, conviventi, partner, minori d'età e cittadini e cittadine in situazioni di difficoltà sociale ed economica. In particolare: dati anagrafici, di contatto, documentali e amministrativi, dati relativi allo stato socioeconomico e familiare o relativi a esigenze e bisogni specifici (tra cui, a seconda dei casi, reddito, situazione abitativa, stato civile, situazioni di difficoltà), nonché dati relativi allo stato di salute (es. allergie) considerati dati sensibili e trattati con specifiche garanzie.
La raccolta avviene tramite la compilazione di moduli di adesione e altre modalità di acquisizione di dati liberamente forniti nel corso delle attività del servizio. Nel caso di servizi gestiti per conto di terzi (sulla base di progetti o bandi di gara), i dati potranno essere raccolte e trattati in coordinamento con gli stessi Enti.

3) Per quali finalità sono trattati?

I dati personali sono trattati in base al contratto in essere con l'utenza, alla necessità di adempiere a precisi obblighi di legge o su mandato dell'Ente pubblico di riferimento, ai fini della **corretta gestione ed erogazione dei servizi alle famiglie**, che includono:

- Attività di orientamento e consulenza tramite sportelli dedicati;
- Attività di sostegno alle competenze genitoriali (es. consulenza genitoriale, mediazione familiare, gruppi, ecc.);
- Attività di supporto e promozione del benessere, anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento della comunità;
- Organizzazione eventi informativi, workshop, iniziative di aggregazione e sostegno;
- Gestione organizzativa, documentale e legale dei servizi;
- Gestione di comunicazioni interne ed esterne, tra i centri, le famiglie, gli operatori e le operatrici, le istituzioni;
- Compilazione questionari e modulistica richiesta dagli Enti competenti;
- Svolgimento attività statistiche, di reportistica anche ai fini di ricerca psicosociale.

Eventuali iniziative di comunicazione e promozione di progetti e di attività educative o laboratoriali, che comportino la raccolta e la diffusione di immagini personali, avverrà solo previo consenso.

4) Dove saranno trattati?

I dati personali saranno trattati principalmente dal nostro personale tramite l'infrastruttura e i sistemi informativi dell'Ente Titolare, che gestisce e custodisce i dati all'interno dell'Unione Europea. La Cooperativa, incaricata dell'erogazione del servizio, potrà in alcuni casi trattare i dati anche mediante propri servizi digitali e strumenti di produttività, in conformità con le istruzioni ricevute dal Titolare, e avvalendosi

di servizi digitali che possono comportare un trattamento al di fuori dall'Unione Europea (in particolare verso USA, per il ricorso di servizi informatici di fornitori tecnici quali Microsoft e Google. Tali trasferimenti di dati sono resi conformi sulla base di decisioni di adeguatezza (Art. 45 GDPR) e l'utilizzo di garanzie adeguate (Art. 46 GDPR) coerenti coi requisiti stabiliti dalle Autorità di controllo europee.

5) Con quali modalità?

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, informatizzate e/o analogiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra riportate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR). Le nostre procedure organizzative, i sistemi informativi e i programmi informatici sono configurati per ridurre al minimo l'uso di dati personali, limitandone l'accesso al solo personale autorizzato.
Eventuali immagini personali oggetto di pubblicazione saranno sempre trattate nel rispetto dell'art. 96 Legge n. 633/41, evitando rischi o pregiudizi all'onore, alla reputazione e al decoro della persona ritratta.

6) È obbligatorio o facoltativo fornire i dati?

Il conferimento dei dati di volta in volta richiesti e indicati come necessari è indispensabile per l'erogazione dei servizi. Il rifiuto di fornirli, in tutto o in parte, potrà comportare l'impossibilità di accedere ai servizi. Fatte salve diverse indicazioni, il conferimento di immagini è facoltativo e l'eventuale rifiuto non pregiudicherà la regolare prestazione dei servizi offerti.

7) A chi potranno essere comunicati i dati?

I Suoi dati non saranno trasmessi a soggetti imprecisati, e potranno essere resi accessibili unicamente ad addetti e organizzazioni espressamente autorizzati e vincolati a precisi obblighi di riservatezza.
In particolare, ove necessario per le finalità del servizio, potranno essere comunicati a categorie di soggetti quali, a titolo esemplificativo: Enti e Autorità pubbliche, Società incaricate di supporto informatico, Associazioni di volontariato per supporto alle attività, Professionisti (es. avvocati, personale sanitario) coinvolti nelle attività, Organizzazioni o istituti di ricerca per studi statistici e monitoraggio dei servizi.

8) Quanto tempo saranno conservati?

Per i servizi gestiti per conto di altre organizzazioni ed Enti, i tempi di conservazione sono quelli di volta in volta definiti dall'Ente Titolare del trattamento. In assenza di precise o diverse indicazioni, o nei servizi gestiti autonomamente, le informazioni sono conservate nei nostri archivi per 10 anni, per garantire la continuità dei servizi e tutelare la disponibilità dei dati necessari a soddisfare esigenze di responsabilità professionale.

9) Quali diritti possono essere esercitati?

Gli interessati al trattamento di dati personali godono di specifici diritti che possono essere esercitati contattando l'Ufficio Privacy all'indirizzo qualita@opengroup.eu. In particolare, gli interessati possono richiedere l'esercizio del diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, di conoscere il contenuto e l'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento. Hanno, altresì, il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano. Eventuali consensi specifici prestati per il trattamento di dati personali, possono essere revocati in qualsiasi momento.
Ha infine diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (per l'Italia il Garante Privacy).

Cordialità.

Bologna, febbraio 2025